

Οδηγίες για Εγγραφή – Ανανέωση Εγγραφής σε Ημερήσια ΓΕΛ για το Σχ. Έτος 2019-20

Υποχρεωτικά οι κηδεμόνες των μαθητών πρέπει να προσέρχονται στο σχολείο από **Δευτέρα 2/9/2019 μέχρι και την Τρίτη 10/9/2019 και ώρες 08:30-12:30** για να οριστικοποιήσουν την εγγραφή για τους μαθητές που θα πάνε Α' Λυκείου και να ανανεώσουν την εγγραφή για τους μαθητές που θα πάνε Β' και Γ' Λυκείου.

Δικαιολογητικά που απαιτούνται για εγγραφή στην Α' Λυκείου

1. Υπεύθυνη Δήλωση (Δίνεται από το σχολείο, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον κηδεμόνα).
2. Εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, κάνετε τα παρακάτω βήματα:
 - πηγαίνετε στη διεύθυνση <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/>
 - Είσοδος μέσω Taxisnet (εδώ εισάγετε τους κωδικούς της εφορίας του κηδεμόνα που έκανε την εγγραφή)
 - Εξουσιοδότηση
 - Πάνω δεξιά πατάτε Υποβληθείσες Αιτήσεις
 - Πατάτε πάνω στο όνομα του μαθητή όπου και εμφανίζεται η αίτηση του.
 - κάτω δεξιά πατάτε Εκτύπωση(PDF)

σε περίπτωση που δεν καταφέρετε να τυπώσετε την αίτηση είτε μόνοι σας ή στο λογιστή τότε ο κηδεμόνας όταν θα έρθει στο σχολείο για την εγγραφή να έχει τους κωδικούς της εφορίας για να τυπωθεί η αίτηση από το σχολείο.

3. Φωτοαντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του/της μαθητή/τριας ή Πιστοποιητικό του Δήμου/Δημοτικής Ενότητας στα Μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος/η ο/η μαθητής/τρια, αν δεν έχει δελτίο αστυνομικής ταυτότητας.
4. Τέλος, **απαιτείται** οι κηδεμόνες να έχουν μια έγκυρη ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) όπου θα ενημερώνονται για τις απουσίες. Όσοι κηδεμόνες δεν διαθέτουν καλό είναι να τους δημιουργήσουν μια ηλεκτρονική διεύθυνση και να σημειώσουν τα διαπιστευτήρια (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης).

Δικαιολογητικά που απαιτούνται για ανανέωση εγγραφής στη Β' και Γ' Λυκείου

1. Υπεύθυνη Δήλωση (δίνεται από το σχολείο, συμπληρώνεται και υπογράφεται από τον κηδεμόνα).
2. Εκτύπωση της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής, κάνετε τα παρακάτω βήματα:
 - πηγαίνετε στη διεύθυνση <https://e-eggrafes.minedu.gov.gr/#/>
 - Είσοδος μέσω Taxisnet (εδώ εισάγετε τους κωδικούς της εφορίας του κηδεμόνα που έκανε την εγγραφή)
 - Εξουσιοδότηση
 - Πάνω δεξιά πατάτε Υποβληθείσες Αιτήσεις
 - Πατάτε πάνω στο όνομα του μαθητή όπου και εμφανίζεται η αίτηση του.
 - κάτω δεξιά πατάτε Εκτύπωση(PDF)

σε περίπτωση που δεν καταφέρετε να τυπώσετε την αίτηση είτε μόνοι σας ή στο λογιστή τότε ο κηδεμόνας όταν θα έρθει στο σχολείο για την εγγραφή να έχει τους κωδικούς της εφορίας για να τυπωθεί η αίτηση από το σχολείο.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:

Η ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής που περιγράφω παραπάνω στο βήμα 2, πρέπει να τυπωθεί εκ νέου δεν ισχύει αυτή που φέρατε τον Μαΐο-Ιούνιο, διότι τώρα έχει γίνει η οριστική κατανομή του μαθητή σε σχολείο και τάξη.